

大 信

インターネットバンキング

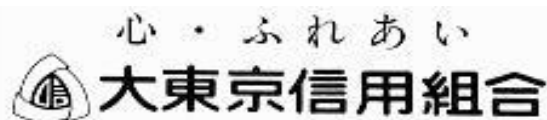
ご利用ガイド



操作のご照会はお気軽に下記までご連絡ください。

大信インターネットバンキングヘルプデスク

フリーダイヤル 0120-828-139



<http://www.daisin.co.jp/>

目次

ご利用にあたって	
ご利用時間について	1
動作環境について	1
ご留意いただきたい事項	1
セキュリティについて	3
初期設定	
ログインID取得	5
ログイン	8
トップページ	17
お知らせ	19
利用者情報管理	
パスワード変更	21
お客様登録情報変更	23
ログインID変更	25
メール通知パスワード利用変更	27
各種お申込・お手続き	
トークン発行（ソフトウェアトークン）	29
OTP利用開始（ソフトウェアトークン）	32
OTP利用解除	34
照会	
残高照会	36
入出金明細照会	37
資金移動	
振込	39
振込・振替の照会・依頼取消	49
振込・振替限度額変更	53
振込前都度登録	55
振込先登録	63
振込先削除	65
税金・各種料金の振込（pay-easy）	
収納サービス（オンライン方式）	67
ご依頼内容の照会（収納サービス）	73
収納サービス限度額変更	75
サービスご利用のヒント	
用語集	77

ご利用にあたって

ご利用時間について

大信インターネットバンキングは以下の時間にご利用いただけます。

平日 00:00～24:00 土・日 00:00～24:00

※ただし、以下の日時を除きます。

①1月1日～1月3日

②サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめホームページで表示している時間帯

動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、当組合のホームページからアクセスの上、ご確認ください。

アドレス : <http://www.daisin.co.jp/>

ご留意いただきたい事項

ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを厳重に管理し、他人に知られたり、紛失・盗難にあわれたりしないように十分ご注意ください。

なお、当組合の職員がこれらの内容をお尋ねすることはありません。

ログインID、パスワード等の変更

不正利用防止のため、定期的にパスワードを変更してください。また、類推されやすいパスワードや連続する単純な数字の組み合わせ（例：1234）のパスワードは避けてください。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は用語集をご覧ください。

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードをご利用いただいている携帯電話・スマートフォンを機種変更なさる場合には、機種変更の前に「ワンタイムパスワードの利用解除」が必要になります。万が一、お忘れになってしまうと書面によるお手続きが必要になってしまいますのでご了承ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

資金移動取引（振込・振替）においてのご注意事項

○ お支払口座の残高が不足している場合には処理ができません。振込資金引落日には、入出金明細

照会、もしくはお通帳の記帳等で取引結果を必ず照合してください。

- 予約扱いのお振込にあたっては、**振込指定日の前日までに、振込資金（振込手数料を含む）を引落し口座にご用意ください。振込指定日早朝に振込資金が確保されていないと、振込は発信されません。**（ここでいう早朝とは、**当日朝一の入金でも間に合わない時間帯**をいいますので、前日のうちに振込資金をご用意ください。）

また、振込資金をご用意いただいた場合であっても、他の口座振替等による引落しが優先されることがございますので、十分ご確認ください。

- 振込先口座がない場合、振込先の金融機関から当組合に資金が返却されますので、お客さまのお支払口座へ資金を返却させていただきます。この場合、既にお支払いいただいた振込手数料は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 当日扱いのお振込みをなさる場合、**振込時限間際**に操作が行われますと、**振込が発信されない恐れ**がございますので、当日扱いのお振込みをなさる場合は、**お時間に十分余裕を持って操作いただきますよう**お願いいたします。
- 誤った受取人の口座に入金になった等の理由で組戻しをご希望される場合、お取引店にてお手続きが必要となります。なお、組戻しができない場合には、お客さまと受取人の間でご協議いただくこととなりますのでご了承ください。

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

大信インターネットバンキングでは、お客さまのパソコンと当信組のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードについて

1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

チェックボックスにチェックを入れる

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
●●●●●●●●

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
●●●●●●●●

大文字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1文字クリア
小文字	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	全てクリア
数字	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	入力確定
記号	U	V	W	X	Y	Z					X

2. ご利用方法

- ① 「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。
- ② ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③ 【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④ 【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。
- ⑤ 【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。
- ⑥ 【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦ 【X】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

自動タイムアウト

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキング・モバイルバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当組合にご登録されておりますお客さまのメールアドレスへお取引結果を送信します。

EVSSL証明書の利用

当信組ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

当組合のインターネットバンキングをご利用される場合、EV-SSLに対応したブラウザでは、「NTT DATA CORPORATION」と表示されますので、フィッシングサイトに接続していないか確認することができます。

リスクベース認証(アクセス環境の差異検出)

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例(1): 普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例(2): 普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

お取引を再開いただく際には、書面による手続きが必要になりますので、ご了承ください。

ご利用いただくパソコンについて

インターネットカフェ等にある「不特定多数の方が使用するパソコン」では、入力・閲覧した情報がパソコン上に残ってしまう場合もあります。お客さまの情報の安全確保のため、「不特定多数の方が使用するパソコン」でのご利用は避けてください。

— 大信インターネットバンキングに関するお問合せ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、下記までお問合せください。

「お問合せ先」

大信インターネットバンキングヘルプデスク

TEL 0120-828-139 (フリーダイヤル)

受付時間 【平日】09:00~24:00 【土日祝】09:00~17:00
(1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません)

初期設定

ログインID取得

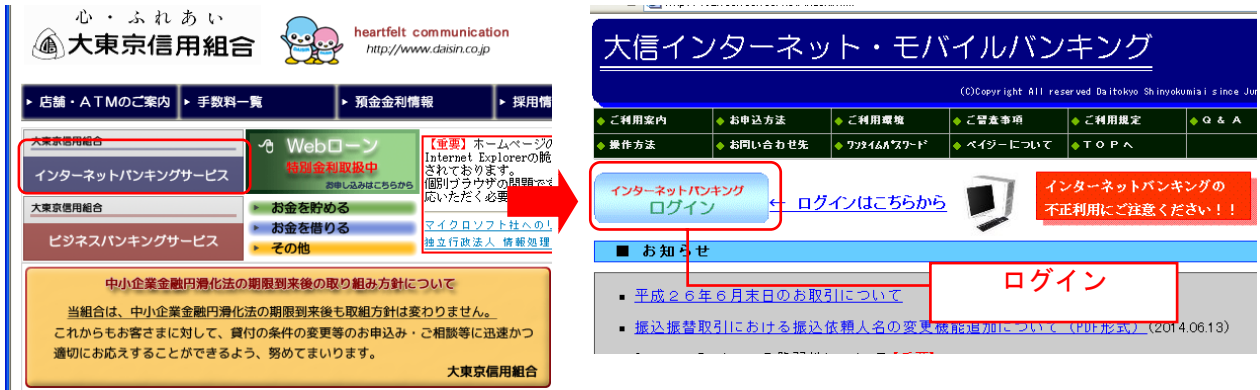
インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、ログインIDの取得を行う必要があります。「インターネット・モバイルバンキング申込書」(お客様控)とご郵送でお届けの「手続き完了のお知らせ」をお手元にご用意ください。また、後ほどメールアドレスをご登録いただきますので、メールアドレスが入力できるようにご準備ください。

初期設定に必要な次のパスワードが記入されていますのでご確認ください。

- ・「手続き完了のお知らせ」……………「初回ログインパスワード」
- ・「インターネット・モバイルバンキング申込書」……………「仮確認用パスワード」

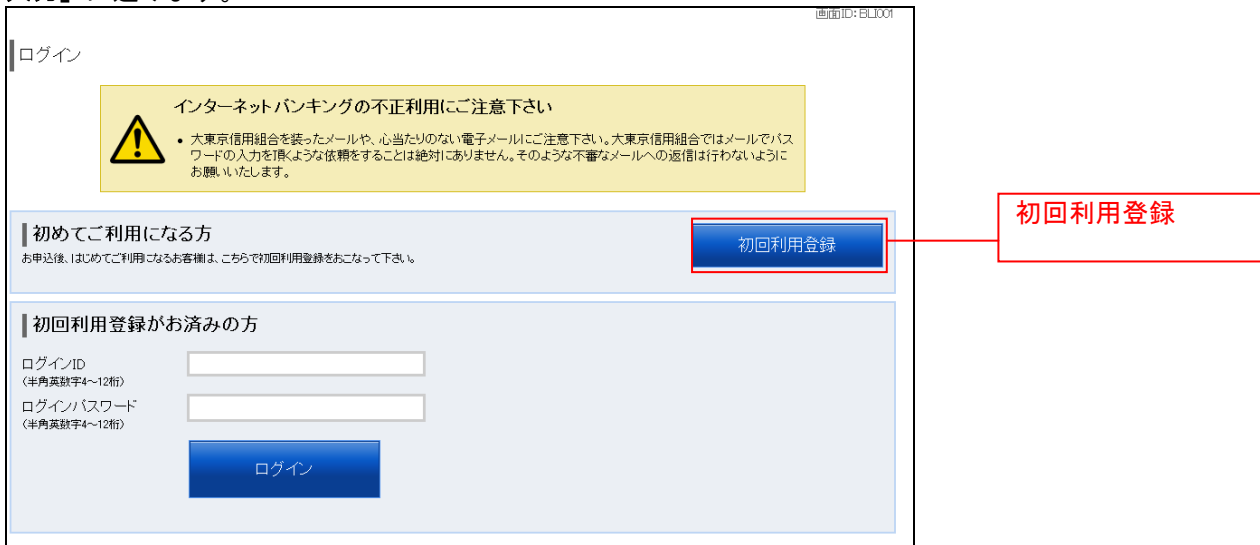
1. ホームページからログイン

ホームページ (http://www.daisin.co.jp/) の「インターネットバンキングサービス」のボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、「2. ログインID取得の開始」に進みませ



2. ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、「3. お客様情報、パスワードを入力」に進みます。



3. お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「手続き完了のお知らせ」に記載されている「**初回ログインパスワード**」、確認用パスワード入力欄に「申込書控え」にお客さまがご記入いただいた「**仮確認用パスワード**」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、「4. ログインIDの取得」へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BID001

ログインID取得 (お客様情報入力)
当行からお送りしましたご契約カードにある、支店番号、科目、口座番号、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報欄

お客様情報の入力
キャッシュカードに記載の支店番号・科目・口座番号を入力して下さい。

【必須】 支店番号 (半角数字3桁)

【必須】 科目
 普通預金
 当座預金

【必須】 口座番号 (半角数字)

ログインパスワード入力欄
「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力

ログインパスワードの入力
【必須】 ログインパスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用パスワード入力欄
「申込書控え」の「仮確認用パスワード」を入力

確認用パスワードの入力
【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

次へ

登録を中止する

4. ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」（確認のため2箇所）を入力して、「ID登録実行」ボタンをクリックし、「5. ログインIDの取得完了」へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、「6. ログインID取得の中止」へ進みます。

ログインID取得 (登録情報入力)
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。登録するログインIDを半角英数字 (6~12桁) で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

ご入力いただいたログインIDを、既に他のお客さまがご利用になっている場合は、そのログインIDは登録できませんので、別のログインIDを登録してください。

登録内容欄

登録内容
【必須】 ログインID (半角英数字6~12桁)

【必須】 ログインID (確認用) (半角英数字6~12桁)
確認のため2回入力して下さい

ID登録実行

登録を中止する

5. ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

ご登録いただいたログインIDをご確認ください。

引き続きログインを行う場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。（操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。）

画面ID: BID003

ログインID取得（登録完了）
データたろう 様

以下のログインIDの登録を受けました。
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID taro

注意事項

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないよう慎重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID取得内容欄

6. ログインID取得を中止

ログインID取得の中止画面が表示されます。

ログインID取得中止情報欄の内容をご確認ください。

画面ID: BID100

ログインID取得の中止

- ログインIDの登録を中止しました。

大東京信用組合ホームページへ

ログインID取得中止情報欄

ホームページへ

ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン（初めてログインされる場合）

ログインIDの取得後、インターネットバンキングに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。

お客さま情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

1. ホームページでの操作

ホームページ（<http://www.daisin.co.jp/>）の「インターネットバンキングサービス」のボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

2. ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に、お客さまが取得いただいた「ログインID」、「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし「3. 追加認証登録」へ進みます。

The screenshot shows the login page with the following elements and annotations:

- Warning Box:** A yellow box with a warning icon and text: "インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい" (Please be careful of illegal use of internet banking). It includes a note about not trusting emails from unknown senders.
- Buttons:** "初回利用登録" (Initial registration) and "ログイン" (Login).
- Form Fields:** "ログインID" (Login ID) and "ログインパスワード" (Login Password) input fields. A checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用して入力する" (Use software keyboard for input) is also present.
- Annotations:** Red boxes with lines pointing to the "ログインID" and "ログインパスワード" fields, labeled "ログイン情報欄" (Login information field). Another red box points to the "ログイン" button, labeled "ログイン" (Login).

3. 追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了したら、「確認用チェックボックス」にチェックをして、「登録を確定する」ボタンをクリックし、「4. パスワード変更」へ進みます。

お客様情報登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the additional authentication registration page with the following elements and annotations:

- Form Fields:** Two sets of questions and answers. Each set includes a dropdown menu for the question and a text input field for the answer. The questions are marked as "[必須] 質問1" and "[必須] 質問2". The answers are marked as "[必須] 回答1" and "[必須] 回答2".
- Buttons:** "中止する" (Cancel) and "登録を確定する" (Confirm registration).
- Warning Box:** A yellow box with a warning icon and text: "ご注意" (Caution). It includes a note about the need for additional authentication during subsequent logins and a checkbox for "確認しました" (I have confirmed).
- Annotations:** Red boxes with lines pointing to the question and answer fields, labeled "追加認証登録欄" (Additional authentication registration field). Another red box points to the "確認用チェックボックス" (Confirmation checkbox), labeled "チェック '✓' を入力" (Enter checkmark '✓'). A third red box points to the "登録を確定する" button, labeled "登録を確定する" (Confirm registration). A fourth red box points to the "中止する" button, labeled "中止する" (Cancel).

4. パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。パスワードを変更するため、次の通り入力してください。

【ログインパスワードの変更】

現在のログインパスワード	手続き完了のお知らせに記載されている「初回ログインパスワード」
新しいログインパスワード	お客さまがお決めいただく新しく登録するログインパスワード
〃 (確認用)	上段と同じもの

【確認用パスワードの変更】

現在の確認用パスワード	「申込書控え」にお客さまがご記入いただいた「仮確認用パスワード」
新しい確認用パスワード	お客さまがお決めいただく新しく登録する確認用パスワード
〃 (確認用)	上段と同じもの

「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、4桁以上12桁以内の半角英数字でご登録ください。英字・数字の混在が可能で、英字の大文字と小文字は区別されます。
「ログインID」「ログインパスワード」「確認パスワード」に同じものは登録できません。

入力が終わりましたら、「変更を確定する」ボタンをクリックし、「5. お客様情報入力」へ進みます。お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BL1002

サービス開始登録（パスワード変更）
ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード
[必須] 現在のログインパスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード
[必須] 新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
[必須] 新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
確認のため2回入力して下さい

確認用パスワードの変更
お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード
[必須] 現在の確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード
[必須] 新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
[必須] 新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
確認のため2回入力して下さい

中止する

変更を確定する

現在のログインパスワード欄
(手続き完了のお知らせ記載の初回ログインパスワードを入力)

新しいログインパスワード欄
(新しく登録するログインパスワード)

現在の確認用パスワード欄
(申込書控えに記入いただいた仮確認用パスワード)

新しい確認用パスワード欄
(新しく登録する確認用パスワード)

中止する

変更を確定する

5. お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。

メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、「6. 入力内容確認」へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID：BL1003

サービス開始登録（お客様情報入力）
お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

[必須] メールアドレス (半角英数字記号)

[必須] メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

DM送信希望設定

[必須] DM送信希望条件 希望する 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

中止する 確認画面へ

メールアドレス設定欄

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号設定欄

確認画面へ

中止する

6. 入力内容確認

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「4. パスワード変更」でご登録いただいた「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、「7. お客様情報登録完了」へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID：BL1040

サービス開始登録（入力内容確認）
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定

DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 090-1234-5678

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 中止する 登録を確定する

お客様情報の確認欄

確認用パスワード入力欄
（新しく登録した確認用パスワード）

登録を確定する

中止する

7. お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号 090-1234-5678

次へ

お客様情報欄

次へ

8. 税金・各種料金の払込み限度額登録

収納サービス（払込限度額登録）画面が表示されます。

一日あたりの税金・各種料金の払込み限度額登録欄の全ての口座に限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「上記内容で登録する」ボタンをクリックし、「9. 振込・振替限度額登録」へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BMP009

収納サービス（払込限度額登録）

1日あたりの税金・各種料金の払込み限度額をご入力の上、確認用パスワードを入力し、「上記内容で登録する」ボタンを押して下さい。

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は3,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。

豊洲支店 普通預金 0980012	<input type="text"/>	【必須】 限度額 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	<input type="text"/>	【必須】 限度額 万円
五反田支店 普通預金 2345678	<input type="text"/>	【必須】 限度額 万円

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4～12桁)

[トップページへ](#)

pay-easy
バイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

Callouts:

- 一日あたりの税金・各種料金の払込み限度額登録欄
- 確認用パスワード入力欄
- 上記内容で登録する
- 中止する

9. 振込・振替限度額登録

振込・振替限度額登録画面が表示されます。

一日あたりの振込・振替限度額欄の全ての口座に限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

一口座あたりの振込・振替限度額の上限は3,000万円です。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1007

ログイン（振込・振替限度額登録）
一日あたりの振込・振替限度額をご入力のため、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

一日あたりの振込・振替限度額

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は3,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

豊洲支店 普通預金 0980012	[必須] 限度額 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	[必須] 限度額 万円
五反田支店 普通預金 2345678	[必須] 限度額 万円

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字4~12桁)

中止する 登録を確定する

一日あたりの振込・振替
限度額欄

確認用パスワード入力欄

登録を確定する

中止する

※ 振込・振替限度額につきましては、必要な範囲内で出来るだけ低い金額を設定していただくことをご推奨いたします。

通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

1. ホームページでの操作

ホームページ（<http://www.daisin.co.jp/>）の「インターネットバンキングサービス」のボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

2. ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

画面ID: BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 青和信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。青和信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン情報欄

ログイン

3. 追加認証入力 **注：普段ご利用の環境以外からログインされた場合などに表示されます。**

ログイン（追加認証入力）画面が表示されます。

追加認証入力欄に質問の回答を入力して、「次へ」ボタンをクリックします。
ログインを中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI017

ログイン(追加認証入力)

質問の回答を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

追加認証入力

質問 好きな色は？

[必須] 回答 (全角16文字以内)

追加認証入力欄

次へ

中止する

4. パスワード変更

※ パスワードの有効期間は365日となっており、有効期間を経過後のログインの場合、ログイン（パスワード変更）画面が表示されます。

ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンを選択してください。

「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックします。

「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力には不要です。そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックします。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "ログイン (パスワード変更)" (Login (Password Change)). At the top, a yellow message box states: "現在のパスワードは365日間変更がありません。パスワードの変更をお勧めします。" (Your current password has not been changed for 365 days. We recommend changing your password.)

The main section is "パスワード変更" (Password Change), with instructions: "パスワードを変更する場合は、「変更する」を選択し、新しいパスワードを入力して下さい。確認のため2回入力して下さい。" (If you want to change your password, select "Change" and enter your new password. Enter it twice for confirmation.)

There are two sections: "ログインパスワード" (Login Password) and "確認用パスワード" (Confirmation Password). Each section has a radio button to select "変更する" (Change) or "変更しない" (Do not change). Below each section are three input fields: "現在のパスワード" (Current password), "新しいパスワード" (New password), and "新しいパスワード (確認用)" (New password for confirmation).

At the bottom, there are two buttons: "中止する" (Cancel) and "変更を確定する" (Confirm Change).

Annotations on the right side of the screenshot include:

- A red box labeled "ログインパスワード変更欄" (Login Password Change Field) pointing to the "ログインパスワード" section.
- A green box labeled "ラジオボタン" (Radio Button) pointing to the "変更する" radio button in the "ログインパスワード" section.
- A red box labeled "確認用パスワード欄" (Confirmation Password Field) pointing to the "確認用パスワード" section.
- A red box labeled "変更を確定する" (Confirm Change) pointing to the "変更を確定する" button.
- A red box labeled "中止する" (Cancel) pointing to the "中止する" button.

5. メールアドレス変更

※ この画面はお客さまが登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。

メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンをクリックします。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "ログイン (メールアドレス変更)" with a sub-header "メールアドレス". The form contains the following fields and buttons:

- 現在のメールアドレス: taro@data-bank.co.jp
- 新しいメールアドレス (半角英数字記号): [Input field]
- 新しいメールアドレス (確認用) (半角英数字記号): [Input field]
- 確認のため2回入力して下さい
- 中止する (button)
- メールアドレスの変更確認画面へ (button)

Red boxes and lines highlight the following elements:

- A large red box around the "メールアドレス" section is labeled "メールアドレス変更欄".
- A red box around the "メールアドレスの変更確認画面へ" button is labeled "メールアドレスの変更確認画面へ".
- A red box around the "中止する" button is labeled "中止する".

※ 「4. パスワード変更」「5. メールアドレス変更」以外にも、「DM送信登録」、「連絡先電話番号変更」等、未登録のものや、無効なものがある場合にはそれぞれを登録する画面が表示されることがあります。

登録や変更の必要がない場合には、トップページ画面が表示されます。

トップページ

ログイン後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンのホームをクリックし、「2. 利用状況を確認」へ進みます。

2. 利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a banking website interface with several key elements highlighted by red boxes and labels:

- メニューボタン ①**: Points to the top navigation menu containing 'ホーム', '口座情報', '振込・振替', '税金・各種料金の払込 (ペイジー)', '各種お申込・手続き', and 'ご利用サービスの変更'.
- メッセージボックス ②**: Points to the 'メッセージボックス' section, which lists notifications such as '重要なお知らせ', '振込受付のお知らせ', 'メンテナンスのお知らせ', 'パスワード変更のお願い', '信組からのお知らせ', and 'リニューアルのお知らせ'.
- 各種ボタン ③**: Points to the 'この口座から' buttons for each account, which are labeled '振込・振替' and '入出金明細'.
- 口座情報**: Points to the '口座情報' section, which displays account details for three branches: 日吉駅前営業所 (1234567), 泉岳寺駅前支店 (1234567), and 目黒支店 (0123456).

Other visible elements include a 'What's New' section with a date (2012年01月01日), a 'ログイン履歴' section showing recent logins, and a '登録メールアドレス' section.

① メニューボタン説明

メニュー項目		参照
口座情報	残高照会	36ページ
	入出金明細照会	37ページ
振込・振替	振込・振替	39ページ
	振込先登録	63ページ
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	49ページ
	振込・振替限度額変更	53ページ
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	税金・各種料金の払込	67ページ
	税金・各種料金の払込履歴	73ページ
	税金・各種料金の払込の限度額変更	75ページ
各種お申込・手続き	ワンタイムパスワード申請 (トークン発行)	29ページ
ご利用サービスの変更	パスワード変更	21ページ
	お客様登録情報変更	23ページ
	ログインID変更	25ページ
	メール通知パスワード利用変更	27ページ

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ (一覧表示) 画面**へ進みます。

「信組のお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ (一覧表示) 画面**へ進みます。

③ 各種ボタン説明

「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、**振込画面**へ進みます。

「入出金明細照会」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。

お知らせ

当組合からお客さま宛へのお知らせを表示することができます。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、当組合からのお知らせの場合

1. トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、「2. 重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示」へ進みます。

画面ID : BPT001

銀行 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 信組からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

- 2012年01月20日 19時40分10秒
- 2012年01月19日 09時33分26秒
- 2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス
メールアドレス
data_taro123456789012345678
90data_taro1234567890123456
@XXXXX.com

重要なお知らせ

信組からのお知らせ

2. 重要なお知らせ、または大信からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

「重要なお知らせ」のタブ、または「大信からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。

表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、「3. お知らせ（内容表示）を表示」へ進みます。

表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、お知らせを削除へ進みます。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F002

お知らせ（一覧表示）
ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

- 重要なお知らせ
- 大信からのお知らせ

全1件

重要	ご利用開始のご案内	状態	既読	ご案内日	掲載終了日	削除
詳細				2015年01月06日	2016年01月06日	

メッセージ番号 99999991

前ページ 1 次ページ

トップページへ

お知らせ内容欄

タブ

削除

詳細

トップページへ

3. お知らせ（内容表示）を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、「4. お知らせを削除」へ進みます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

4. お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報管理

パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「ご利用サービスの変更」→「パスワード変更」をクリックし、「2. 新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力」へ進みます。

2. 新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。

ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力します。

確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード(確認用)」を入力します。

入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、「3. 入力内容を確認」へ進みます。

The screenshot shows a web form titled "パスワード変更 (変更内容入力)" with the ID "画面ID: BPW001". The form is divided into two main sections: "ログインパスワード" and "確認用パスワード". Each section contains a radio button to select "変更する" (Change) or "変更しない" (Do not change). Below the radio buttons are input fields for the current password and a new password, with a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用して入力する" (Use software keyboard for input). The "新しいパスワード (確認用)" field is also present in each section. A "変更を確定する" (Confirm change) button is located at the bottom of the form. A "トップページへ" (Back to top page) button is also visible. Red and green boxes with lines pointing to the form elements are used as annotations: a red box labeled "ログインパスワード欄" points to the login password section; a green box labeled "ラジオボタン" points to the radio buttons in both sections; a red box labeled "確認用パスワード欄" points to the confirmation password section; and a red box labeled "変更を確定する" points to the confirm button.

3. 入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BPW002

パスワード変更 (変更完了)

以下の通り、パスワード変更の手続きを受けました。

変更内容

ログインパスワード	(変更あり)
確認用パスワード	(変更あり)

パスワード変更内容欄

トップページへ

【ご留意事項】

ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードには同じものは設定できませんので、ご注意ください。

また、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報になりますので、第三者に知られることのないように、またお忘れにならないように厳重に管理してください。

不正利用防止の為、類推されやすいものや連続する単純な数字の組み合わせ（例：1234）をパスワード等に使用することは避けてください。

お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信可否、連絡先電話番号などを変更することができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「ご利用サービスの変更」→「お客様登録情報変更」をクリックし、「2. お客様登録情報を入力」へ進みます。

2. お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（入力）画面が表示されます。

メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、DM送信希望設定欄のDM送信希望条件のラジオボタンを選択、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、「3. 変更内容を確認」へ進みます。

画面ID : BOJ001

お客様登録情報変更（変更内容入力）
変更される内容をご入力の上、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス	
現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス (半角英数字記号)	<input type="text"/>
新しいメールアドレス（確認用） (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい	<input type="text"/>

メールアドレス設定欄

DM送信希望条件	
現在のDM送信状況	希望しない
[必須] 新しいDM送信状況	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号	
現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号 (半角数字)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

連絡先電話番号設定欄

[お客様登録情報の変更確認画面へ](#)

お客様登録情報の変更確認画面へ

[トップページへ](#)

3. 変更内容を確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「変更を確定する」ボタンをクリックし、「4. 変更完了の確認」へ進みます。

お客様登録情報変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

4. 変更完了の確認

お客様登録情報変更（完了）画面が表示されます。変更内容欄をご確認ください。

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「ご利用サービスの変更」→「ログインID変更」をクリックし、「2. ログインID変更内容を入力」へ進みます。

2. ログインID変更内容を入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、「3. ログインID変更内容の確認」へ進みます。

注) 入力したログインIDがすでに他のお客さまが利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

3. ログインID変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、「4. 変更完了」へ進みます。

ログインID変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックします。

注) 入力したログインIDがすでに他のお客さまが利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

4. 変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BIH002

ログインID変更（変更完了）

以下の通り、ログインID変更手続きを完了しました。

変更内容

変更前のログインID	taro01
変更後のログインID	jiro03

[トップページへ](#)

ログインID変更
内容欄

【ご留意事項】

ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードには同じものは設定できませんので、ご注意ください。

また、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報になりますので、第三者に知られることのないように、またお忘れにならないように厳重に管理してください。

不正利用防止の為、類推されやすいものや連続する単純な数字の組み合わせ（例：1234）をパスワード等に使用することは避けてください。

メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「ご利用サービスの変更」→「メール通知パスワード利用変更」をクリックし、「2. 変更内容入力」へ進みます。

2. 変更内容入力

メール通知パスワード利用変更画面が表示されます。

メール通知パスワード利用有無欄のメールアドレスを入力して、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、「3. 入力内容の確認」へ進みます。

メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOH001

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力）
メール通知パスワードをご利用の場合は、メールアドレスが必要になります。
送信先メールアドレスをご確認のうえ、申請して下さい。
「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

メール通知/パスワード利用登録状況	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しい登録メールアドレス (半角英数字記号)	<input type="text"/>
新しい登録メールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい	<input type="text"/>

注意

- メール通知/パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、メール通知/パスワードが送信されます。
- なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知/パスワードが再度発行されるまで有効です。
※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

メール通知パスワード利用有無欄

メール通知パスワード情報の変更確認画面へ

変更を中止する

3. 入力内容の確認

メール通知パスワード利用変更（入力内容確認）画面が表示されます。

メール通知パスワード変更後欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード欄に「確認用パスワード」、「変更後のメールアドレスに送信したメール通知パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、「4. 結果確認」へ進みます。

メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOH002

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）
下記の内容でメール通知/パスワードの利用変更を行います。
よろしければ確認用/パスワード・メール通知/パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメール通知/パスワード利用有無	利用する
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知/パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先
メール通知/パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時	2012年04月25日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力
【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6～12桁)

メール通知パスワードの入力
【必須】 メール通知パスワード

戻る

変更を中止する

変更を確定する

メール通知パスワード変更後欄

確認用パスワード入力欄

メール通知パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

4. 結果確認

メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。

メール通知パスワード欄の変更メールアドレスの内容をご確認ください。

画面ID : BOH003

メール通知パスワード利用変更（変更完了）
下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知/パスワード利用有無	利用する
変更前の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知/パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

トップページへ

メール通知パスワード欄

各種お申込・お手続き

トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード申請] をクリックし、「2. ワンタイムパスワード申請内容の選択」へ進みます。

2. ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、「3. ソフトウェアトークン発行情報の入力」へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 トークン発行済

トークン情報
サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項
<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
※一部機種においてアプリ利用できない場合があります。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄
トークン情報欄
注意事項欄
登録情報変更処理選択欄
トークン発行

《トークンとは》

- 「トークン」とはワンタイムパスワードを生成し、スマートフォンや携帯電話に表示する方式をいいます。
- 「トークン発行」とはお客様のスマートフォンや携帯電話等に「トークン」として利用するための専用プログラム（アプリ）をダウンロードする作業をいいます。
- 当組合のワンタイムパスワードは、ソフトウェアトークンのみの提供となります。

3. ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

トークンをご利用いただくスマートフォンまたは携帯電話のメールアドレスを、送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード(確認用)」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、「4. ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認」へ進みます。

画面ID: BOT001

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力)
ソフトウェアトークンを発行します。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定
トークンを発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4~8桁の数字で登録して下さい。
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい

次へ

戻る

「利用開始パスワード」は4桁～8桁の任意の数字で登録してください。

送付先メールアドレスの指定欄

利用開始パスワード入力欄

次へ

4. ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。

送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード」（メール通知パスワードをご利用の場合のみ）を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、「5. ソフトウェアトークン発行の完了」へ進みます。

ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BOT003

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)
確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス
携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

メール通知/パスワード送信先
メール通知/パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時
2012年04月25日 10時26分10秒

送信先メールアドレス taro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

メール通知/パスワードの入力

【必須】 メール通知/パスワード

申込を中止する

確定する

戻る

送付先メールアドレス欄

確認用パスワード入力欄

メール通知パスワードをご利用の場合のみ表示

確定する

申込を中止する

5. ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。
ワンタイムパスワード申請内容選択へボタンをクリックして利用開始の操作を行ってください。

The screenshot shows a web interface for software token issuance completion. It includes a header with the screen ID 'BOT002', a title 'トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）', and a message: 'トークン発行を受け付けました。携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。' Below this are three sections: '送付先メールアドレス' with the value '携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp', 'トークン情報' with 'サービスID 10112231' and 'ユーザID 999800000001', and a button 'ワンタイムパスワード申請内容選択へ'. Red boxes and lines call out these elements to labels on the right: '送付先メールアドレス欄', 'トークン情報', and 'ワンタイムパスワード申請内容選択へ'.

Section	Content
送付先メールアドレス	携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp
トークン情報	サービスID 10112231 ユーザID 999800000001
ワンタイムパスワード申請内容選択へ	ワンタイムパスワード申請内容選択へ

OTP利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、「1. ワンタイムパスワード申請内容の選択」へ進みます。

2. ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用開始」のリンクをクリックし、「3. ソフトウェアトークンの確認」へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 トークン発行済

トークン情報
サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項
<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。
<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。
<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。
<重要>
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
※一部機種には対応して利用いただけません場合があります。

トークン発行 **ワンタイムパスワード利用開始** ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

ワンタイムパスワード利用開始

3. ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
トークンをダウンロードしたスマートフォンまたは携帯電話で、ワンタイムパスワードアプリを起動してください。
トークンに表示されたワンタイムパスワードをワンタイムパスワード欄に入力して、「利用開始する」ボタンをクリックし、「4. ソフトウェアトークンの完了」へ進みます。
ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOK001

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン確認)
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力

【必須】ワンタイムパスワード
(半角数字)

戻る

申込を中止する

利用開始する

ワンタイムパスワード欄

利用開始する

申込を中止する

4. ソフトウェアトークンの完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

画面ID : BOK002

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン完了)
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

OTP利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客さま自身で解除することができます。

【注意】

※ トークンをダウンロードした（ワンタイムパスワードアプリを使用している）携帯電話・スマートフォンを機種変更する場合には、機種変更の前に本操作を行っていただく必要があります。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、「2. ワンタイムパスワード申請内容の選択」へ進みます。

2. ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、「3. ワンタイムパスワード利用解除の確認」へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 トークン発行済

トークン情報
サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項
<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。
<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。
<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。
<重要>
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
※一部機種においてご利用いただけません場合があります。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 **ワンタイムパスワード利用解除**

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

ワンタイムパスワード利用解除

3. ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、「4. ワンタイムパスワード利用解除の完了」へ進みます。

ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）
確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

申込を中止する

解除する

確認用パスワード入力欄

解除する

申込を中止する

4. ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。

ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

画面ID : BOS002

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）
ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

トップページへ

照 会

残高照会

お客さまの口座の残高情報を照会することができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの [口座情報] → [残高照会] をクリックしてください。

2. 照会結果の確認

残高照会(複数口座)画面が表示されます。

残高情報欄の内容をご確認ください。

各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

画面ID: BZN050

残高照会
お客様の各口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。

普通預金		2012年08月18日17時49分時点	
目黒支店	普通預金 1234567	1,500,000円	現在の預金残高
この口座から振込・振替	この口座の入出金明細	1,380,000円	お引出し可能金額
		1,470,000円	08月07日の預金残高
		1,500,000円	07月末日の預金残高
日吉駅前営業部	普通預金 2345678	88,300,000円	現在の預金残高
この口座から振込・振替	この口座の入出金明細	88,300,000円	お引出し可能金額
		88,300,000円	08月07日の預金残高
		88,300,000円	07月末日の預金残高

当座預金		2012年08月18日17時49分時点	
目黒支店	当座預金 3456789	1,500,100円	現在の預金残高
この口座から振込・振替	この口座の入出金明細	1,380,100円	お引出し可能金額
		1,470,100円	08月07日の預金残高
		1,500,100円	07月末日の預金残高

残高情報欄

各種ボタン

トップページへ

各種ボタン説明

- ・「この口座から振込・振替」
→ 指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、**振込画面**へ進みます。
- ・「この口座の入出金明細」
→ 指定した口座の入出金明細をご確認する場合はこのボタンをクリックし、**入出金明細照会画面**へ進みます。

入出金明細照会

お客さまの口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの [口座情報] → [入出金明細照会] をクリックして「2. 照会条件の指定(オンライン)」へ進みます。

2. 照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。
照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。
入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、「3. 照会結果の確認(オンライン)」へ進みます。
また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

The screenshot shows the 'Online Transaction Statement Inquiry' screen. It includes a header with the account name 'Iizuka-ji Branch, General 1100003' and a balance of 198,001,011,666 JPY. A table displays the last 1 week of transactions, with a total of 2,132,522,320 JPY. Below the table is a section for specifying inquiry conditions, including a dropdown for 'Inquiry Period' (set to 'Last 1 Week') and a date range selector (01/14 to 01/14). A 'Inquire' button is highlighted with a red box. Other buttons like 'Change Inquiry Conditions' and 'Inquire from this account' are also visible.

番号	日付	お支払い金額	お預入金額	取引	摘要
001	01月01日分 01月02日取		999,999,999,999円		12345678901234567890123456789012345678
020			999,999,999,999円	入金	他口座
021			999,999,999,999円	入金	代金取立
合計			2,132,522,320円		3件

各種ボタン説明

・「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。

(注) トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。
メニューボタンから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

3. 照会結果の確認(オンライン)

入出金明細欄の内容をご確認ください。

画面ID : BNY050

入出金明細照会 (オンライン)
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会口座 泉岳寺支店 普通 1100003
残高 : 198,001,011,666円 (内訳金額 19,800,101,133円) 01月14日 17時39分時点

[照会条件を変更する](#) [この口座から
振込・振替](#)

最近1週間の入出金明細照会

番号	日付	お支払い金額	お預入金額	取引	摘要
001	01月01日分 01月02日振		999,999,999,999円		12345678901234567890123456789012345678
020			999,999,999,999円	入金	他店券
021			999,999,999,999円	入金	付金取立
合計			2,132,522,320円 3件		

01月14日 17時39分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

照会条件指定 - 直近分 (オンライン)

照会口座 泉岳寺支店 普通 1100003

照会期間 最近1週間 当月 前月 全期間

日付指定範囲
01月 14日 ~ 01月 14日

[照会する](#)

[トップページへ](#)

入出金明細欄

資金移動

振 込

お客さまの口座から振込を行うことができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの [振込・振替] → [振込] をクリックしてください。

- ・ 代表利用口座以外にも利用口座を登録されている場合には、「2. 引落口座の選択」へ進みます。
- ・ 代表利用口座のみをご登録されている場合には、「3. 振込方法の選択」へ進みます。

2. 引落口座の選択

振込（引落口座選択）画面が表示されます。

ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、引落口座に指定する口座の「選択」ボタンをクリックし、「3. 振込方法の選択」へ進みます。

画面ID: BK-M 01

振込(引落口座選択)

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

引落口座を選択して下さい。

引落口座情報一覧

選択	大塚支店	普通預金	1234367	300,000円	預金残高
				500,000円	お引き出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分					
選択	泉岳寺支店	普通預金	0123456	300,000円	預金残高
				300,000円	お引き出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分					
選択	日吉駅前営業所	普通預金	9876543	11,123,456円	預金残高
				11,123,456円	お引き出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分					

[トップページへ](#)

選択

3. 振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、「4. 振込先金融機関の検索」へ進みます。

受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して、「振込先を選択」ボタンをクリックし、「8. 振込先口座の指定、振込金額の入力」へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BKM050

振込（振込方法選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報	泉岳寺支店	普通	1100003	198,001,011,666円 預金残高 19,800,101,133円 お引き出し可能金額
--------	-------	----	---------	--

振込先口座情報

新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します

受取人番号で振込先を指定

受取人番号 振込先を選択

振替先口座情報

- 振替可能な口座が存在しません。

振込・振替先一覧（事前登録済）

- 登録済みの振込先口座が存在しません。

振込・振替先一覧（利用者登録）

(全1件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

選択	受取人名 だいりけい 加の	普通預金	2222222	
注意	三菱東京UFJ銀行 新橋支店		登録日 2015年01月14日	最終振込日
	備考 大東京組 太郎			

前ページ 1 次ページ

要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認ください。
注意: お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

トップページへ

振込先を指定

振込先を選択

選択

4. 振込先金融機関の検索

振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

- 当組合へのお振込の場合は、「大東京信用組合」のボタンをクリックし、「6. 振込先支店の検索」へ進みます。
- 新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「検索」ボタンをクリックし、「5. 振込先金融機関の選択」へ進みます。
- 以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックし、「6. 振込先支店の検索」へ進みます。
- 50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、「5. 振込先金融機関の選択」へ進みます。

画面ID: BKM005

振込（振込先金融機関検索）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引落口座情報	泉岳寺支店	普通	1100003	198,001,011,666円 預金残高	19,800,101,133円 お引き出し可能金額
--------	-------	----	---------	-----------------------	---------------------------

振込先口座情報

特定の金融機関を選択
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

大東京信用組合

新しい金融機関を選択
当組合以外へのお振込の場合

フリーワード検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択
青梅信用金庫

50音で検索

- すべて
- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

大東京信用組合

フリーワード欄

最近の振込先金融機関

50音検索

5. 振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、「6. 振込先支店の検索」へ進みます。

画面ID : BKM006

振込(振込先金融機関選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択

金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

キーワード入力

選択	金融機関コード 9990 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用流業協同組合連合会
選択	金融機関コード 9991 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合
選択	金融機関コード 9992 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会
選択	金融機関コード 9993 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫
選択	金融機関コード 9994 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合
選択	金融機関コード 9995 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい信用金庫
選択	金融機関コード 9996 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合
選択	金融機関コード 9997 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合
選択	金融機関コード 9998 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合

選択

6. 振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「検索」ボタンをクリックして、「7. 振込先支店の選択」へ進みます。

50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、「7. 振込先支店の選択」へ進みます。

以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックし、「8. 振込先口座の指定、振込金額の入力」へ進みます。

画面ID: BKM007

振込 (振込先支店検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索 (支店名または支店コード)

最近の振込先支店から選択

[新宿支店](#) [新宿東口支店](#) [新橋支店](#) [目黒支店](#) [泉岳寺支店](#)

50音で検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

フリーワード欄

最近の振込先支店

50音検索

7. 振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、「8. 振込先口座の指定、振込金額の入力」へ進みます。

画面ID : BKM008

振込(振込先支店選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

↓

振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行
---------	-----------------

振込先の支店を選択
支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力

<input type="button" value="選択"/>	支店コード 001 支店名 新宿支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 002 支店名 新宿東口支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 003 支店名 新橋支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 004 支店名 新板橋支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 005 支店名 新町支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 006 支店名 新潟支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 007 支店名 新川支店

選択

8. 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込(振込金額入力)画面が表示されます。

振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」を選択・入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、「10. 振込内容の確認」へ進みます。

画面ID: BKM002

振込 (振込金額入力)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	泉岳寺支店	普通	1100003	198,001,011,666円 預金残高
				19,800,101,133円 お引き出し可能金額

振込先口座情報

金融機関名 青梅信用金庫
支店名 昭島支店

振込先口座・振込情報の指定

[必須] 科目

- 普通預金
- 当座預金
- 貯蓄預金

[必須] 口座番号 (半角数字)

[必須] 振込金額 振込・振替限度額は、一日限度額20,000,000円、累計額200円です。

振込指定日 2015年01月14日(水) 2015年02月09日(月)迄 指定可能

付加情報選択 (半角カタカナ・英数)

- 振込メッセージ
- 振込依頼人名

確認画面へ

戻る

振込先口座・金額指定欄

振込依頼人名
振込メッセージ

確認画面へ

※ 振込先の「科目」、「口座番号」、「受取人名」が相違している場合、振込できない場合がありますので、入力内容については十分にご確認願います。

※ 指定された振込先の口座が存在しない場合は、「9. 口座誤り」が表示されます。

「振込依頼人名」及び「振込メッセージ」は、必要に応じて何れか一方のみ選択してご入力いただけます。

- 振込依頼人名は半角カナ20文字以内で入力してください。未入力の場合は、引落口座の名義が振込依頼人名となります。
- 「振込メッセージ」はEDI情報(注)のみご入力いただけます。それ以外の情報をご入力頂いても、受取人様には通知されません。

注:EDI情報

資金決済を電子的に管理するため、振込人と受取人との間であらかじめ取り決めた番号のことで、企業の売掛金消込事務処理等に使用される情報。振込先がこのシステムを導入している場合にのみ入力します。当組合ではEDI情報は送信のみにご利用いただけます。

振込先の口座確認機能について

- 振込先の口座確認機能とは、振込先として指定した口座の内容(口座の有無・口座名義等)を確認する機能です。
- 口座確認機能が利用できる場合は、受取人名の入力は不要です(受取人名入力欄が表示されません。)
- 口座確認機能が利用できない場合は、受取人名入力欄が表示されますので、よくご確認の上、受取人名を入力してください。
- 口座確認機能が利用できない場合は、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。ご指定口座を十分にご確認の上、お取引ください」とメッセージが表示されます。

9. 口座誤り

指定した振込先口座が存在しなかった場合、振込(口座誤り)画面が表示されます。
内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM020

振込 (口座誤り)

- ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。[B3290]

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行	[訂正する]
支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセタイ ハナコ	[訂正する]

振込を中止する

訂正する

振込を中止する

10. 振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報等の振込内容をご確認ください。

内容に相違なければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、「12. 振込完了」へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM052

振込 (振込内容確認)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	泉岳寺支店	普通	1234567	198,001,011,666円	預金残高
				19,800,101,133円	お引き出し可能金額

振込先口座情報

金融機関名	カカ	[訂正する]
支店名	営業部	[訂正する]
科目	当座預金	[訂正する]
口座番号	1234567	[訂正する]
受取人名	カトリコ	[訂正する]
振込金額	124円	[訂正する]
引落合計金額	135円(手数料11円)	[訂正する]
取引区分	振込	[訂正する]
振込指定日	翌営業日	[訂正する]
振込メッセージ	負荷試験	[訂正する]

・振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4～12桁)

戻る

振込を中止する

確定する

振込内容欄

訂正する①

確認用パスワード入力欄

確定する

振込を中止する

※ 入力いただいた受取人名と各金融機関が保有する受取人名が相違する場合に、「受取人名確認」のメッセージが表示されます。内容をご確認の上、チェックボックスにチェックをいれて登録を確定させてください。

※ 1日に同一振込先に複数回振込を行う場合に、「二重振込注意」のメッセージが表示されることがあります。内容をご確認の上、チェックボックスにチェックをいれて登録を確定させてください。

① 「訂正する」のリンク説明

- 引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、「11. 引落口座の訂正」に進みます。
- 受取人番号・振込先金融機関名の「訂正する」をクリックした場合は、「3. 振込方法の選択」に戻ります。
- 振込先支店名の「訂正する」をクリックした場合は、「6. 振込先支店の検索」に戻ります。
- 科目、金額等の「訂正する」をクリックした場合は、「8. 振込先口座の指定、振込金額の入力」に戻ります。

11. 引落口座の訂正

振込（引落口座訂正）画面が表示されます。

引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正ボタン」をクリックし、「10. 振込内容の確認」へ戻ります。

振込を中止する場合は「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BKM102

振込(引落口座訂正)
引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

訂正	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高	500,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分							
訂正	泉岳寺支店	普通	0123456	300,000円	残高	300,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分							
訂正	日吉駅前営業所	普通	9876543	11,123,456円	残高	11,123,456円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分							

訂正

振込を中止する

戻る

12. 振込完了

振込(振込完了)画面が表示されます。

確定した振込内容欄をご確認ください。

今回のお振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、振込先登録（登録内容入力）、または振込先登録（登録内容確認）画面に進みます。

画面ID: BKM004

振込(振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

上記の内容で振込・振替を受け付けました。
受付番号は00000001番です。
ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込先口座情報	金融機関名	1111銀行	
	支店名	新宿支店	
	科目	普通預金	
	口座番号	0123456	
	受取人名	ジセタイ ハナコ	
	振込金額	100,000円	
	引落合計金額	100,105円 (手数料 105円)	
	取引区分	振込	
	振込指定日	10月03日	
	振込メッセージ	EDI123456789	

振込内容欄

振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

振込・振替先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

振込先の登録

トップページへ

振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの [振込・振替] → [振込・振替のご依頼内容の照会・取消] をクリックし、「2. 一覧表示」へ進みます。

2. 一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面が表示されます。

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、「3. 内容の照会」へ進みます。

ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BNS050

ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧)
詳細の確認、取消を行う場合は、取引欄のボタンを選択して下さい。 [ページを印刷する](#)

ご依頼内容の一覧
2012年03月01日～

引落口座による絞り込み [再表示](#)

(全21件) 並び替え: 受付日時 ▼ | [引落口座](#)

詳細	受取人名 アンサーゴロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年03月31日 13時30分	取消
受付中	預入金額 30,000円 引落口座 豊洲支店 普通 0980012 処理指定日 2012年03月16日 取引 振込	
詳細	受取人名 アンサータロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年03月15日 13時30分	取消
処理中	預入金額 30,000円 引落口座 豊洲支店 普通 1234567 処理指定日 2012年03月16日 取引 振替	
詳細	受取人名 ー 受付番号 0315002 受付日時 2012年03月15日 13時30分	取消
処理済み	預入金額 30,120円 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通 0980012 処理指定日 2012年03月17日 取引 振込	
詳細	受取人名 ー 受付番号 0314001 受付日時 2012年03月15日 13時30分	取消
取消済	預入金額 240,000円 引落口座 泉岳寺支店 普通 1234567 処理指定日 2012年12月18日 取引 振替	
詳細	受取人名 ネットタロウ 受付番号 0314001 受付日時 2012年12月14日 13時30分	取消
処理不能	預入金額 30,240,000円 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通 1234567 処理指定日 2012年12月18日 取引 振込	

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

[トップページへ](#)

注) 「取消」ボタンは**取消が可能なお依頼内容のみ**クリックすることができます。

※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

3. 内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替 内容照会)画面が表示されます。

依頼状況欄の内容をご確認ください。

ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、「4. **取消内容の確認**」へ進みます。

画面ID : BNS051

ご依頼内容の照会 (振込・振替 内容照会)
取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中 受付番号 **0331000** 受付日時 **2012年03月31日 13時10分** メディア **ブラウザ**

依頼内容

引落口座情報	豊洲支店	普通	0980012
振込・振替先 口座情報	受取人番号 11111		
	振込・振替先金融機関名 データ銀行		
	振込・振替先支店名 本店営業部		
	科目 普通		
	口座番号 7654321		
	受取人名 アンサー ゴロウ		
	金額 30,000円		
	引落合計金額 30,000円 (手数料0円)		
	日付 指定日 04月01日		
	取引区分 振込		
	振込メッセージ EDI123456789		

戻る ご依頼内容の取消確認へ

依頼状況欄

振込・振替依頼の取消確認

4. ご依頼内容の取消確認

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消確認)画面が表示されます。

取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、「5. 取消完了」へ進みます。

取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックし、「2. 一覧表示」へ戻ります。

画面ID : BNT050

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消確認)
振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付番号 1110011 受付日時 2012年03月31日 13時00分

依頼内容

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込・振替先 口座情報	受取人番号 111 金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 シゲダイ ハナコ 金額 100,000円 引落会計金額 100,105円(手数料105円) 日付 指定日 10月03日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789		

• 振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字0~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

取消を中止する

取消を確定する

取消内容欄

確認用パスワード入力欄

取消を確定する

取消を中止する

5. 取消完了

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

画面ID : BNT051

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)
ご指定の振込依頼を取消しました。
ご利用ありがとうございました。

依頼状況

受付番号 0331000

依頼内容

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
--------	------	------	---------

↓

振込・振替先 口座情報	受取人番号 111 金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 シセタイ ハナコ 金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 日付 指定日 10月03日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789
----------------	--

[ご依頼内容の内容一覧へ](#)

依頼内容欄

振込・振替限度額変更

口座の1日あたりの振込限度額を変更できます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「振込・振替」→「振込・振替限度額変更」をクリックし、「2. 振込・振替限度額を変更」へ進みます。

2. 振込・振替限度額を変更

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。

振込・振替限度額の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、「3. 振込・振替限度額変更内容を確認」へ進みます。

画面ID: BGE001

振込・振替限度額変更（変更内容入力）

振込・振替の限度額を変更したい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

「変更後の限度額」について

- 1口座あたりの上限は500万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

「反映予定日」について

- 振込・振替限度額を上げる場合、1日後に変更となりますので、それまでは変更前の振込・振替限度額が有効となります。
- 振込・振替限度額を下げる場合、操作完了後、即時に変更されます。
- 即時に変更する場合、変更受付中のお申し込みについてはキャンセルされますのでご注意ください。

豊洲支店 普通預金 0980012 変更受付中	現在の限度額 50万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	現在の限度額 51万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円

振込・振替限度額変更欄

確認画面へ

確認画面へ

トップページへ

3. 振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。限度額変更欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、「4. 変更完了」へ進みます。

振込・振替限度額変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BGE002

振込・振替限度額変更 (変更内容確認)

この内容で振込・振替限度額変更を行います。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

豊洲支店 普通預金 0980012 変更受付中 変更日 即時に変更	現在の限度額 50万円	変更後の限度額 100万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567 変更日 即時に変更	現在の限度額 51万円	変更後の限度額 10万円

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字7桁)

戻る

変更を中止する

変更を確定する

限度額変更欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

4. 変更完了

振込・振替限度額変更(変更完了)画面が表示されます。
限度額変更欄の内容をご確認ください。

画面ID : BGE003

振込・振替限度額変更 (変更完了)

この内容で振込・振替限度額変更を受けました。
ご利用ありがとうございました。

豊洲支店 普通預金 0980012 変更受付中 変更日 即時に反映	現在の限度額 50万円	変更後の限度額 100万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567 変更日 即時に反映	現在の限度額 51万円	変更後の限度額 10万円

トップページへ

限度額変更欄

振込前都度登録

振込先口座の新規登録を行うことができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「振込・振替」→「振込・振替先情報の登録」をクリックし、「2. 登録済み振込先口座の選択」へ進みます。

2. 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
振込先を登録する場合は、「追加登録」ボタンをクリックします。

- ・代表利用口座以外にも利用口座を登録されている場合には、「3. 振込先登録（引落口座選択）」へ進みます。
- ・代表利用口座のみをご登録されている場合には、「4. 金融機関検索」へ進みます。

振込先情報の一覧より備考と依頼人名の編集を行う場合には、「編集」リンクをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for managing remittance accounts. It features a table of accounts with columns for recipient name, bank, branch, account type, account number, registration date, and final remittance date. Each row has a red 'Delete' button on the right and a blue 'Edit' link below the account number. A blue 'Add Registration' button is at the bottom. A red box highlights the 'Edit' link for the fourth account. A separate box on the right explains that editing only allows changes to the account number, branch, and recipient name, and that these changes require deleting the account first. Red lines connect the 'Edit' link and 'Add Registration' button to their respective labels.

受取人名	銀行	支店	種別	口座番号	登録日	最終振込日
アンサー タロウ	データ銀行	泉岳寺支店	普通	0100001	2010年04月01日	2012年02月01日
アンサー シロウ	△△銀行	△△△支店	普通	0100002	2010年03月01日	
アンサー サブロウ	○○銀行	○○支店	普通	0100003	2010年02月01日	2012年02月01日
アンサー シロウ	データ銀行	泉岳寺支店	普通	0100011	2010年01月01日	2012年05月01日
アンサーゴロウ	△△銀行	泉岳寺支店	普通	0100061	1999年12月31日	2000年01月04日

「編集」では備考と依頼人名の変更のみ行えます。振込先金融機関、支店、口座番号、受取人名の変更を行う際は、一度登録先を削除の上、新たに登録をお願いします。

登録済み振込口座欄

編集

追加登録

3. 振込先登録（引落口座選択）

振込前都度登録（引落口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、引落に指定する口座の「選択」ボタンをクリックし、「4. 金融機関検索」へ進みます。

画面ID : BFR101

振込前都度登録（引落口座選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

引落口座を選択して下さい。
「選択」ボタンが押下不可状態になっている引落口座は振込先として登録できる上限数に達しているため、追加登録はできません。

引落口座情報

選択	泉岳寺支店	普通	0000110
選択	三田支店	普通	0000111
選択	日吉駅前営業部	普通	0000112

戻る

引落口座情報欄

選択

4. 金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。
当組合を選択する場合は、「大東京信用組合」をクリックし、「6. 支店検索」へ進みます。
新たに金融機関を選択する場合はフリーワード欄にキーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックし、「5. 金融機関選択」へ進みます。
金融機関名のカナ頭文字を指定して金融機関を検索する場合は「50音」ボタンをクリックし、「5. 金融機関選択」へ進みます。

画面ID : BFR001

振込前都度登録（金融機関検索）

振込先として登録する金融機関を指定して下さい。

特定の金融機関を選択
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

大東京信用組合

振込先の金融機関を探す
当組合以外へのお振込の場合

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択
青梅信用金庫

50音で検索

- すべて
- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

大東京信用組合

フリーワード欄

検索

最近の振込先金融機関欄

50音

5. 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

フリーワードエリアにキーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックすることで、金融機関を再度検索することができます。

金融機関一覧の登録する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、「6. 支店検索」へ進みます。

画面ID : BFR002

振込前都度登録（金融機関選択）
金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択
金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会	金融機関コード	1111
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード	2222
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会	金融機関コード	3333
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫	金融機関コード	4444
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合	金融機関コード	5555
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用金庫	金融機関コード	6666
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データみらい信用組合	金融機関コード	7777
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合	金融機関コード	8888
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合	金融機関コード	9999

金融機関種類選択欄

検索

フリーワードエリア

金融機関一覧

選択

6. 支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

振込先金融機関名欄をご確認ください。

フリーワードを入力して支店名を検索する場合は、キーワードを入力後、「検索」ボタンをクリックし、「7. 支店選択」へ進みます。

最近の振込で、振込先支店に指定した支店名を指定する場合、支店名リンクをクリックし、「8. 口座情報の入力」へ進みます。

支店名のカナ頭文字を指定して支店を検索する場合は、「50音」ボタンをクリックし、「7. 支店選択」へ進みます。

画面ID : BFR003

振込前都度登録（支店検索）
支店を検索して下さい。

登録情報
金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

フリーワード検索（支店名または支店コード）
検索

最近の振込先支店から選択
新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 泉岳寺支店 豊洲支店

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

振込先金融機関名欄

フリーワードエリア

検索

最近の振込先支店

50音

7. 支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

フリーワードエリアにキーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックすることで、支店名を再度検索することができます。

支店名一覧の振込先に指定したい支店の「選択」ボタンをクリックし、「8. 口座情報の入力」へ進みます。

画面ID: BFR004

振込前都度登録（支店選択）
振込先の支店を選択して下さい。

登録情報
金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索
支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索 検索

選択	支店名 新宿支店	支店コード 001
選択	支店名 新宿東口支店	支店コード 002
選択	支店名 新橋支店	支店コード 003
選択	支店名 新板橋支店	支店コード 004
選択	支店名 新町支店	支店コード 005
選択	支店名 新潟支店	支店コード 006
選択	支店名 新州支店	支店コード 007

戻る

フリーワードエリア

検索

支店名一覧

選択

8. 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

登録情報欄の科目のラジオボタンを選択、口座番号、受取人名、依頼人名、備考を入力して、「確定画面へ」ボタンをクリックし、「9. 登録内容の確認」へ進みます。

画面ID: BFR005

振込前都度登録（口座情報入力）
振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報
金融機関名 1111銀行
支店名 新宿支店

【必須】科目
 普通預金
 当座預金
 貯蓄預金

【必須】口座番号 (半角数字)

【必須】受取人名 (半角カタカナ・英数)
(例)ウケトリ / ハナコ

備考 (全角文字)

確定画面へ

戻る

振込先登録情報

登録情報欄

確定画面へ

9. 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先金融機関を訂正したい場合は、振込先金融機関の「訂正する」ボタンをクリックしてください。

振込先支店を訂正したい場合は、振込先支店の「訂正する」ボタンをクリックしてください。

口座情報を訂正したい場合は、口座情報の「訂正する」ボタンをクリックしてください。

内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード欄」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、「10. 登録の完了」へ進みます。

振込前都度登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BFR006

振込前都度登録（登録内容確認）
既に登録されている振込先です。この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行	<input type="button" value="訂正する"/>
支店名	新宿支店	<input type="button" value="訂正する"/>
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセタイ ハナコ	
備考		<input type="button" value="訂正する"/>

二重登録注意
• 既に登録されている振込先です。
同一の振込先でよろしければチェックを入れて下さい。
 確認しました。

確認用パスワードの入力
[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6～12桁)

戻る

振込先金融機関名 訂正する

振込先支店名 訂正する

口座情報 訂正する

既に登録されている振込先の場合に表示されます。そのまま登録する場合はチェックをいれてください。

確認用パスワード入力欄

登録を確定する

登録を中止する

10. 登録の完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。

確定した内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BFR007

振込前都度登録（登録完了）
振込先口座情報の登録を受付けました。ありがとうございました。

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセタイ ハナコ
備考	

登録情報欄

振込先一覧画面へ

1 1. 振込先編集内容の入力

振込先編集（変更内容入力）画面が表示されます。

変更内容入力欄で必要に応じて備考を入力し、「確定画面へ」ボタンをクリックして「1 2. 振込先編集内容の確認」へ進みます。

画面ID : BFE001

振込先編集 (変更内容入力)
振込先口座の変更内容を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ
テーク銀行 泉岳寺支店 普通預金 0100001
登録日 2010年04月01日
最終振込日 2012年02月01日

変更内容の入力

備考 (全角文字)

※振込先自体を変更する場合は、現在のお振込先情報を削除し、新規に登録して下さい。

確認画面へ

戻る

振込先口座情報欄

変更内容入力欄

確定画面へ

1 2. 振込先編集内容の確認

振込先編集（変更内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報、登録内容(変更前)欄、登録内容(変更後)欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、「1 3. 振込先編集の完了」へ進みます。

振込先編集を中止する場合には、「変更を中止する」をクリックしてください。

画面ID : BFE002

振込先編集 (変更内容確認)
編集内容を確認の上、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ
テーク銀行 泉岳寺支店 普通預金 0100001
登録日 2010年04月01日
最終振込日 2012年02月01日

ご登録内容 (変更前)

備考 家族口座

ご登録内容 (変更後)

備考 (変更なし)

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6~12桁)

変更を中止する

変更を確定する

戻る

振込先口座情報欄

登録内容(変更前)欄

登録内容(変更後)欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

13. 振込先編集の完了

振込先編集（変更完了）画面が表示されます。
振込先口座情報、登録内容（変更前）欄、登録内容（変更後）欄の内容をご確認ください。

画面ID : BFE003

振込先編集（変更完了）
振込先口座情報の変更を受け付けました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ	普通預金	0100001
テータ銀行 泉岳寺支店		
登録日 2010年04月01日		
最終振込日 2012年02月01日		

ご登録内容（変更前）

備考 家族口座

ご登録内容（変更後）

備考 (変更なし)

振込先一覧画面へ

振込先口座情報欄

登録内容（変更前）欄

登録内容（変更後）欄

振込先一覧画面へ

振込先登録

お客さまが今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

1. 振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、「2. 振込先の追加情報の登録」へ進みます。

2. 振込先の追加情報の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、追加情報欄の備考に入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、「3. 振込先登録内容の確認」へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

画面ID : BFT003

振込先登録（登録内容入力）
追加情報を入力のため、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人 ネットワールド
テイク銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 (全角文字)

登録を中止する 確認画面へ

振込先口座情報欄
追加情報欄
確認画面へ
登録を中止する

3. 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、「4. 振込先登録の完了」へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

画面ID : BFT001

振込先登録（登録内容確認）
追加情報を確認のため、「パスワード」を入力して下さい。

振込先口座情報

受取人 ネットワールド
テイク銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 特になし。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(※角数字0～12桁)

戻る 登録を中止する 登録を確定する

振込先口座情報欄
追加情報欄
確認用パスワード入力欄
登録を確定する
登録を中止する

4. 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

画面ID : BFT002

振込先登録（登録完了）
振込先口座情報を登録しました。ありがとうございました。

振込先口座情報			
受取人名	ネットタロウ テーク銀行 泉岳寺支店	普通預金	4444444

追加情報

備考 特になし

振込先一覧画面へ トップページへ

振込先口座情報欄

追加情報欄

振込先一覧画面へ

振込先口座の変更について

ご登録いただいたお振込先の金融機関名・支店名・科目・口座番号を変更することはできません。
備考および振込依頼人名のみ編集が行えます。

金融機関名・支店名・科目・口座番号を変更いただく場合は、一度振込先の削除を行なった後に、新たに登録してください。

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、「2. 登録済み振込先口座の選択」へ進みます。

2. 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込先口座の削除を行う場合は、登録済み振込先口座欄の削除する振込先口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、「3. 振込先削除口座の確定」へ進みます。

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

登録済みの振込口座

(全21件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

受取人名	アンサー タロウ				
データ銀行	泉岳寺支店	普通	0100001	登録日	2010年04月01日
備考	家族口座	[編集]		最終振込日	2012年02月01日
依頼人名	シセダイ タロウ	[編集]			
受取人名	アンサー シロウ				
△△銀行	△△△支店	普通	0100002	登録日	2010年03月01日
備考	家族口座	[編集]		最終振込日	
要確認					
依頼人名	シセダイ タロウ	[編集]			
受取人名	アンサー サブロウ				
〇〇銀行	〇〇支店	普通	0100003	登録日	2010年02月01日
備考	家族口座	[編集]		最終振込日	2012年02月01日
注意					
依頼人名	シセダイ タロウ	[編集]			
受取人名	アンサー シロウ				
データ銀行	泉岳寺支店	普通	0100011	登録日	2010年01月01日
備考	家族口座	[編集]		最終振込日	2012年05月01日
依頼人名	シセダイ タロウ	[編集]			

削除する

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

要確認: が選択欄に表示されている振込先口座は、お客さまが登録後、一度もお振り込みされていない口座です。

注意: が選択欄に表示されている振込先口座は、口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

チェックボックス

削除する

登録済み振込先口座欄

3. 振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、「4. 振込先口座削除完了」へ進みます。

削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BFS002

振込先削除（削除内容確認）
削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

削除を中止する

削除を確定する

振込先口座情報欄

確認用パスワード入力欄

削除を確定する

削除を中止する

4. 振込先口座削除完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

画面ID : BFS003

振込先削除（削除完了）
振込先口座情報の削除を受けました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

振込先一覧画面へ

振込先口座情報欄

税金・各種料金の払込 (pay-easy)

収納サービス (オンライン方式)

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの [税金・各種料金の払込 (ページ)] → [税金・各種料金の払込] をクリックします。

2. 払込限度額の登録

収納サービスの限度額が設定されていない口座がある場合、収納サービス (払込限度額登録) 画面が表示されます。

すでに限度額を設定いただいている場合は、次ページの画面が表示されます。

払込限度額登録欄の払込み限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「上記内容で登録する」ボタンをクリックし、「3. 収納機関番号を入力」へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BMP009

収納サービス (払込限度額登録)

1日あたりの税金・各種料金の払込み限度額をご入力の上、確認用パスワードを入力し、「上記内容で登録する」ボタンを押して下さい。

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は3,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。

豊洲支店 普通預金 0980012	[必須] 限度額 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	[必須] 限度額 万円
五反田支店 普通預金 2345678	[必須] 限度額 万円

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

払込を中止する 上記内容で登録する

トップページへ

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込限度額登録欄

確認用パスワード入力欄

上記内容で登録する

払込を中止する

3. 収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、「4. 払込情報取得方式の選択」へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP001

収納サービス (収納機関番号入力)

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

収納機関番号の入力

[必須] 収納機関番号 (半角数字5桁)

払込を中止する 次へ

トップページへ

収納機関番号入力欄

次へ

払込を中止する

4. 払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。

払込情報取得方式選択欄の中から払込情報表示パスワードまたは確認番号の「選択」ボタンをクリックしてください。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP002

収納サービス (払込情報取得方式選択)

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

払込書を照会する方式を「払込情報表示パスワード」、「確認番号」方式のいずれから選択して下さい。

払込情報取得方式選択

選択 払込情報表示パスワード 払込書を特定せず、未払いの払込書を照会する方式

選択 確認番号 払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式

払込を中止する

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込情報取得方式選択欄

選択

払込を中止する

- 払込情報表示パスワード方式
収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を表示する方式です。
「5- (1). 払込先情報を入力 (払込情報表示パスワード方式)」に進みます。
- 確認番号方式
お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。
「5- (2). 払込先情報を入力 (確認番号方式)」に進みます。

5 - (1). 払込先情報を入力（払込情報表示パスワード方式）

収納サービス（払込先情報入力）画面が表示されます。

払込先情報欄の**お客様番号**（※）を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BMP003

収納サービス（払込先情報入力 民間）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

「お客様番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力

【必須】 お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から『-』（ハイフン）を省いて、入力して下さい。
(半角数字)

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード
(半角英数字4～20桁)

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

pay-easy

払込先情報欄

パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

5 - (2). 払込先情報を入力（確認番号方式）

収納サービス（払込先情報入力）画面が表示されます。

払込先情報欄の**お客様番号**（※）を入力し、確認番号入力欄に「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BMP003

収納サービス（払込先情報入力 民間）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

「お客様番号」、「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 データ電力

【必須】 お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から『-』（ハイフン）を省いて、入力して下さい。
(半角数字)

確認番号の入力

【必須】 確認番号
(半角英数字4～6桁)

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

pay-easy

払込先情報欄

確認番号入力欄

次へ

払込を中止する

※ 収納機関が国・地公体の場合は、お客様番号のかわりに「納付番号」・「納付区分」の入力欄が表示されます。
(収納機関によっては「納付区分」の入力は不要です)

6. 払込書の選択

収納サービス（払込書選択）画面が表示されます。

払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、「7. 払込書の確認」へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP004

収納サービス（払込書選択 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > **払込書選択** > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	支払済み	払込順	払込金額	払込手数料
13年2月	<input type="checkbox"/>	-	12,000円	300円
<input checked="" type="checkbox"/> 13年3月	<input type="checkbox"/>	1	22,000円	100円
<input checked="" type="checkbox"/> 13年4月	<input type="checkbox"/>	2	9,000円	100円

他に10件の未払いの払込書があります。

払込を中止する 次へ

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込書情報欄

チェックボックス

次へ

払込を中止する

7. 払込書の確認

収納サービス（払込書確認）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、「8. 引落口座の選択」へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP005

収納サービス（払込書確認 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成13年3月分電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

払込を中止する 次へ

戻る

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

8. 引落口座の選択

収納サービス（引落口座選択）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から引落とする口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、「9. 払込実施の確認」へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BMP006

収納サービス（引落口座選択 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

引落口座情報一覧

<input type="radio"/>	豊洲支店	普通預金	0980012
<input type="radio"/>	泉岳寺支店	普通預金	1234567
<input type="radio"/>	五反田支店	普通預金	2345678

戻る

払込を中止する

確認画面へ

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

引落口座情報欄

ラジオボタン

確定画面へ

払込を中止する

9. 払込実施の確認

収納サービス（払込確認）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「払込を確定する」ボタンをクリックし、払込完了へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BMP010

収納サービス (払込確認 民間)

収納開始指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012 [訂正する]

払込先情報

収納開始番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 データタロウ

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
平成24年7月分	22,000円	0円	0円	300円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計	22,000円					

[訂正する]

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字7桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

払込を中止する 払込を確定する

戻る

ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

確認用パスワード入力欄

払込を確定する

払込を中止する

10. 払込完了

収納サービス（払込完了）画面が表示されます。

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックし、払込先情報を入力へお戻りください。

画面ID: BMP007

収納サービス (払込完了 民間)

収納開始指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございます。

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012

払込先情報

収納開始番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ2

未払い分の照会 トップページへ

戻る

ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

未払い分の照会

ご依頼内容の照会（収納サービス）

過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引履歴を確認することができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「税金・各種料金の振込（ページ）」→「税金・各種料金の払込履歴」をクリックし、「2. 口座の選択」へ進みます。

2. 口座の選択

収納サービス依頼内容照会（口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、照会する口座の「選択」ボタンをクリックし、「3. 一覧選択」へ進みます。

画面ID: BMY001

ご依頼内容の照会（収納サービス 口座選択）
引落口座を選択して下さい。

選択	豊洲支店	普通	0980012
選択	泉岳寺支店	普通	1234567
選択	五反田支店	普通	2345678

引落口座情報欄

選択

トップページへ

3. 一覧選択

収納サービス依頼内容照会（一覧）画面が表示されます。

依頼内容を状況で絞り込む場合には、状況選択プルダウンから項目を選択して、「絞り込」ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。

収納サービス取引履歴欄の中から、参照する取引履歴の「照会」ボタンをクリックし、「4. 内容照会」へ進みます。

画面ID : BMY003

ご依頼内容の照会（収納サービス 一覧）
ご照会になるお取引の照会ボタンを押して下さい。
受付状況ごとにご確認いただく場合は、状況を選択し、絞り込ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

引落口座情報

豊洲支店 普通 0980012

収納サービス取引履歴(一覧)
2012年02月10日～2012年02月12日

全ての取引 | 絞り込

照会 正常受付	収納機関番号 00100 払込先 神奈川県川崎市 受付番号 1234567890-20120210-1234567890 受付日時 2012年02月10日 10時10分	お客様番号 1234567890 /納付番号 メディア インターネットバンキング
照会 正常受付	収納機関番号 00101 払込先 東京電力 受付番号 番号取得不可 受付日時 2012年02月11日 10時11分	お客様番号 1234567890 /納付番号 メディア iモード
照会 種別変更	収納機関番号 00102 払込先 神奈川県川崎市 受付番号 1234657890-20120212-1234567890 受付日時 2012年02月12日 10時12分	お客様番号 1234567890 /納付番号 メディア

前ページ 次ページ

戻る
トップページへ

絞り込

収納サービス取引履歴欄

照会

4. 内容照会

収納サービス依頼内容照会（内容照会）画面が表示されます。

依頼状況欄、引落口座欄、払込書情報欄の内容をご確認ください。

画面ID : BMY004

ご依頼内容の照会（収納サービス 内容照会）
お取引内容をご確認下さい。
他のお取引をご覧になる場合は、戻るボタンを押して下さい。

依頼状況

正常受付 受付番号 1234567890-20120210-1234567890
受付日時 2012年02月10日 10時10分 メディア インターネットバンキング

引落口座情報

豊洲支店 普通 0980012

払込書情報

収納機関番号 00100 払込先 神奈川県川崎市
お客様番号 123456789 名前 シュウノウ タロウ

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税	123456789012345	20,000円	0円	0円	0円	お知らせ

トップページへ

戻る

依頼状況欄

引落口座欄

払込書情報欄

収納サービス限度額変更

口座の1日あたりの税金・各種料金の払込限度額を変更することができます。

1. メニューボタン操作

メニューボタンの「税金・各種料金の振込（ペイジー）」→「税金・各種料金の払込の限度額変更」をクリックし、「2. 変更内容入力」へ進みます。

2. 変更内容入力

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。
限度額入力欄の限度額を変更する口座に、変更後の限度額を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、「3. 限度額変更内容の確認」へ進みます。

画面ID : BMG001

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）

税金・各種料金の払込みの限度額を変更したい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

ご注意

- 1口座あたりの上限は3,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。
- 税金・各種料金の払込みの限度額は1日後に変更となりますので、それまでは変更前の税金・各種料金の払込みの限度額が有効となります。

豊洲支店 普通預金 0980012	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円

確認画面へ

確認画面へ

トップページへ

3. 限度額変更内容の確認

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。

変更後の限度額欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、「4. 限度額変更の完了」へ進みます。
変更を中止する場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BMG002

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）
この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を行います。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

支店	現在の限度額	変更後の限度額
豊洲支店 普通預金 0980012	0万円	200万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	0万円	変更後の限度額 (変更なし)

変更日 04月28日

確認用パスワードの入力
【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4～12桁)

戻る

変更を中止する

変更を確定する

変更後の限度額欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

4. 限度額変更の完了

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）画面が表示されます。
確定した変更後の限度額欄の内容をご確認ください。

画面ID: BMG003

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）
この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を受けました。1日後より新しい限度額にてご利用いただけます。
ご利用ありがとうございました。

支店	現在の限度額	変更後の限度額
豊洲支店 普通預金 0980012 変更受付中	0万円	200万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	0万円	変更後の限度額 (変更なし)

トップページへ

変更後の限度額欄

サービスご利用のヒント

用語集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。

■ OTP

ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。

■ メール通知パスワード

パスワードをお客さまが登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。

■ 払込情報表示パスワード

収納サービスの払込情報照会時に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのパスワードです。

※ お客さまが料金をお支払する収納機関によって、必要となる場合があるパスワードです。全ての税金・各種料金の払込みで必要となるわけではありません。

■ トークン

OTPを表示する装置の名称です。当信組の場合は、ソフトウェアトークンのみのご提供となりますので、ご利用いただく場合はトークンアプリをご利用いただくことになります。

トークンをご利用いただいている携帯電話・スマートフォンを機種変更なさる場合には、機種変更の前に「OTP利用解除」の操作が必要になります。操作方法は34ページをご参照ください。